



Общество с ограниченной
ответственностью «ОЖКО»
ОГРН 1103801002469
ИНН/КПП 3801108805/380101001
665838, Россия, Иркутская область,
г. Ангарск, 19 микрорайон, дом 19, офис 41
телефон +7 (3955) 511 324
ooo.ozhko@mail.ru

Приказ № 25/1

г. Ангарск

«01» 09 20 22 г.

О защите персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказываю:

1. Утвердить:

правила обработки персональных данных в ООО «ОЖКО» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

перечень информационных систем персональных данных в ООО «ОЖКО» согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ООО «ОЖКО» согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО «ОЖКО» в связи с реализацией служебных и трудовых отношений согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

перечень должностей сотрудников ООО «ОЖКО», осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным, согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

типовое обязательство сотрудника ООО «ОЖКО», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

типовую форму согласия на обработку персональных данных, согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных, согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

2. Помощнику директора ООО «ОЖКО» – Бучинской Ю.П. ознакомить с настоящим приказом под подпись сотрудников ООО «ОЖКО», осуществляющих работу с персональными данными.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Терентьев Д.Н.

С приказом ознакомлены:



Правила обработки персональных данных в ООО «ОЖКО»

I. Общие положения

1. Настоящие правила обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «ОЖКО» (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки и порядок их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Обществе с ограниченной ответственностью «ОЖКО» (далее – ООО «ОЖКО»).

2. Обработка персональных данных в ООО «ОЖКО» выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ООО «ОЖКО».

3. Правила определяют политику ООО «ОЖКО» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

4. Субъектами персональных данных являются сотрудники ООО «ОЖКО» (далее - Сотрудники) и члены их семей, руководители и заместители руководителей организаций (в т.ч. подрядных организаций), созданных для решения задач, поставленных перед ООО «ОЖКО», граждане, претендующие на замещение вакантных должностей Сотрудников, собственники/пользователи помещений в многоквартирных домах, управление которыми осуществляет ООО «ОЖКО».

5. Обработка персональных данных в ООО «ОЖКО» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами.

II. Цели обработки персональных данных, а также условия и порядок их обработки в ООО «ОЖКО»

6. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях обеспечения работы по управлению многоквартирными домами и оказанию работ и услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, управление которыми осуществляет ООО «ОЖКО», кадровой работы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, оплаты труда, поощрений и наградений, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества.

7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 6 Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется при условии получения их согласия в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9. В случаях, предусмотренных пунктом 8 Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется специалистами ООО «ОЖКО», включенными в перечень должностей в ООО «ОЖКО» предусматривающих осуществление обработки персональных данных (приложение № 6 к приказу).

11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, анкета, иных документов, предоставляемых в ООО «ОЖКО»);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы, разработанные Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и используемые в деятельности ООО «ОЖКО».

12. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу Сотрудников и членов их семей, руководителей и заместителей руководителей организаций (в т.ч. подрядных организаций), созданных для решения задач, поставленных перед ООО «ОЖКО», граждан, претендующих на замещение вакантных должностей Сотрудников, собственников/пользователей помещений в многоквартирных домах, управление которыми осуществляет ООО «ОЖКО» персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

13. При сборе персональных данных Сотрудник, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно субъектов персональных данных, обязан разъяснить указанным субъектам юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

III. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

14. Обработка персональных данных в ООО «ОЖКО» может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем (приложение № 3 к приказу).

15. Автоматизированные информационные системы содержат персональные данные субъектов персональных данных, граждан и организаций, обратившихся в ООО «ОЖКО» в связи с исполнением деятельности ООО «ОЖКО».

16. Сотрудникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к автоматизированным информационным системам (приложение № 3 к приказу).

Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в рамках функций, предусмотренных должностными обязанностями Сотрудников, имеющих право осуществлять обработку персональных данных.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

17. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется уполномоченным Сотрудником, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона «О персональных данных».

IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

18. В ООО «ОЖКО» обработка персональных данных граждан осуществляется с целью обеспечения своевременного рассмотрения в полном объеме их устных и письменных обращений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

19. Персональные данные граждан, обратившихся в ООО «ОЖКО» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

20. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в Минстрой России обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) почтовый адрес;

3) адрес электронной почты;

4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

21. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и действующим законодательством Российской Федерации. В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

22. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 20 настоящих Правил, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

V. Организация хранения персональных данных

23. Срок хранения персональных данных граждан, претендующих на замещение вакантных должностей Сотрудников, подлежат уничтожению.

24. После прекращения трудовых отношений персональные данные Сотрудника хранятся в ООО «ОЖКО» в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством.

25. Срок хранения персональных данных в автоматизированных информационных системах ООО «ОЖКО» определяется в соответствии с действующим законодательством.

26. Персональные данные, полученные ООО «ОЖКО» на бумажном и/или электронном носителе в связи с осуществлением своих полномочий, хранятся у Сотрудников, должности которых предусматривают осуществление обработки персональных данных (приложение № 6 к приказу) (Сотрудник, уполномоченный на обработку персональных данных).

VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

27. Сотрудником уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

VII. Ответственный за безопасность и организацию обработки персональных данных в ООО «ОЖКО»

28. Ответственный за безопасность и организацию обработки персональных данных в ООО «ОЖКО» (далее - Ответственный за обработку персональных данных в ООО «ОЖКО») назначается приказом Директора организации из числа Сотрудников.

29. Ответственный за обработку персональных данных в ООО «ОЖКО» в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

30. Ответственный за обработку персональных данных в ООО «ОЖКО» обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Минстрое России от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Сотрудниками требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения Сотрудников положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

5) в случае нарушения в ООО «ОЖКО» требований к защите персональных данных, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

31. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в ООО «ОЖКО» и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в ООО «ОЖКО»
- способов обработки персональных данных;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ООО «ОЖКО», иных Сотрудников с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

Приложение № 2
Утверждаю
Директор ООО «ОЖКО»

Д.Н. Терентьев



**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных, установленным федеральным законом от 27 июля
2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям действующего законодательства.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ООО «ОЖКО» организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальными актами ООО «ОЖКО» (далее - проверки).

3. По результатам каждой проверки Комиссией, созданной из Сотрудников, составляется протокол.

4. Если проверка проводилась по фактам нарушения действующего законодательства, указанным заявителем в обращении (жалобе), Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

Приложение № 3
Утверждаю
Директор ООО «ОЖКО»



Д.Н. Терентьев

**Перечень
информационных систем персональных данных в ООО «ОЖКО»**

1. Система «1С: Предприятие»
2. Реестр собственников/нанимателей помещений в многоквартирных домах, управление которыми осуществляет ООО «ОЖКО».
3. Официальный сайт ООО «ОЖКО».



Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9.1) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 настоящего Федерального закона;
- 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

2. Субъекты персональных данных вправе требовать от ООО «ОЖКО» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

3. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящих Правил, должна быть предоставлена субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения, указанные в п. 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю ООО «ОЖКО» в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате

выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. ООО «ОЖКО» предоставляет сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

5. В случае если информация, предусмотренная пунктом 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в ООО «ОЖКО» лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в ООО «ОЖКО» лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. ООО «ОЖКО» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящих Правил.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».



**Перечень
персональных данных, обрабатываемых в ООО «ОЖКО» в связи с реализацией
служебных и трудовых отношений**

В ООО «ОЖКО» обрабатываются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (последние - при наличии), дата, место и причина их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 5) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 6) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
- 7) реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения, а также иная информация, содержащаяся в документе установленного образца);
- 8) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан, срок действия);
- 9) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о муже (жене), в том числе бывших, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), о дате и месте рождения, месте работы, домашнем адресе (регистрации, фактического проживания);
- 13) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 14) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащаяся в них информация;
- 15) номер текущего счета (номера текущих счетов), номер банковской карты (номера банковских карт), иные реквизиты для безналичной выплаты заработной платы;
- 16) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

17) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, дополнительных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

18) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

Приложение № 7
Утверждаю
Директор ООО «ОЖКО»

Д.Н. Терентьев



**Типовое обязательство
сотрудника ООО «ОЖКО», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в
случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших
известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением
должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной
информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без
согласия субъекта персональных данных.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

«__» _____ 20__ г. _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)



**Типовая форма согласия
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
субъекта персональных данных полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____,

адрес: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью ООО «ОЖКО» (далее – ООО «ОЖКО»), расположенному по адресу:

Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон 19, дом 19, офис 41, на смешанную обработку (с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (последние - при наличии), дата, место и причина их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 5) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 6) номер контактного телефона и (или) сведения о других способах связи;
- 7) реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения, а также иная информация, содержащаяся в документе установленного образца);
- 8) реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан, срок действия);
- 9) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также о муже (жене), в том числе бывших, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), о дате и месте рождения, месте работы, домашнем адресе (регистрации, фактического проживания);

13) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

14) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащаяся в них информация;

15) номер текущего счета (номера текущих счетов), номер банковской карты (номера банковских карт), иные реквизиты для безналичной выплаты заработной платы;

16) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

17) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, дополнительных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

18) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с возникновением и прекращением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на Общество с ограниченной ответственностью ООО «ОЖКО».

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте, системе электронного документооборота ООО «ОЖКО», а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а), что:

- настоящее согласие действует с даты его подписания на период действия трудового договора, до достижения целей обработки персональных данных, истечения установленных сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные, или до момента отзыва согласия;

- отзыв настоящего согласия осуществляется путем подачи письменного заявления, оформленного в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия ООО «ОЖКО» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения прекращения трудовых отношений персональные данные будут храниться в ООО «ОЖКО» в течение предусмотренного действующим законодательством срока хранения документов;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения трудовых функций и ведения деятельности ООО «ОЖКО».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности субъекта персональных данных в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
Утверждаю
Директор ООО «ОЖКО»



_____ Д.Н. Терентьев

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих
персональных данных**

Мне, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным
лицам Общества с ограниченной ответственностью «ОЖКО».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)